**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Klub Młodzieżowy ,,Aktywna Młodzież” w Obrowie**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie **Klub Młodzieżowy ,,Aktywna Młodzież” w Obrowie.**
2. Projekt **Klub Młodzieżowy ,,Aktywna Młodzież” w Obrowie** realizowany jest przez **Obrowskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji, Kultury i Sportu ,,Nasza Szkoła”** w ramach LSR Stowarzyszenia LGD ,,Podgrodzie Toruńskie” 2023-2029   
   w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, CP4 - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych. Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: **85 319,00 zł.**
3. Projekt realizowany jest w okresie od termin od 01.08.2025 r. do 31.03.2026 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 2.**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** –Obrowskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji, Kultury i Sportu ,,Nasza Szkoła”, ul. Szkolna 152B, 87-126 Obrowo.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – ul. Szkolna 4, 87-126 Obrowo, budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15.
3. **Uczestnik Projektu –** osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Wyłania się następującą grupę docelową:
4. Osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Gminu Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka i
5. Osoby posiadające status ucznia, między 10 a 13 rokiem życia.

**§ 3.**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Celem Projektu jest wsparcie edukacji dzieci i młodzieży z obszaru objętego LSR   
   w okresie do 31.03.2026 r.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie:
4. **15** **osób** w wieku miedzy 10 a 13 rokiem życia, zamieszkujących na terenie obszaru LSR tj. na terenie Gminu Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka – w tym:

* 8 kobiet,
* 7 mężczyzn;

1. Beneficjent założył następujące wskaźniki produktu:

* Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, objętych wsparciem   
  w ramach edukacji pozaformalnej – 15 os. (8 K i 7 M);
* Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem – 15 os. (8 K i 7 M);
* Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem – 0 os. (0 K i 0 M);
* Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych objętych wsparciem (osoby) – 0 os. (0 K i 0 M);
* Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego – 15 os. (8 K i 7 M).

1. Beneficjent założył następujące wskaźniki rezultatu:

* Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu – 7 os.   
  (4 K i 3 M)

1. Biuro Projektu znajduje się na terenie Gminy Obrowo, przy ul. Szkolnej 4   
   w miejscowości Obrowo (budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15).

**§ 4.**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. Rozwój fizyczny (zajęcia sportowe) – 14 h,
3. Rozwój społeczny – 30 h,

* Trening Umiejętności Społecznych – 16 h,
* Zajęcia z Psychologiem – 14 h;

1. Rozwój kreatywności (Ceramika) – 14 h;
2. Rozwój intelektualny (język angielski) – 12 h;
3. Półkolonie – 30 h (5 dni po 6 h).
4. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
5. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:

* materiały na warsztaty,
* wyżywienie,
* transport,
* bilety wstępu,
* ubezpieczenie.

**§ 5.**

**KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem Projektu może być:

osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą w wieku miedzy 10 a 13 rokiem życia, zamieszkująca na terenie obszaru LSR tj. Gminy Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka.

1. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:

* formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem,
* oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze LSR wraz z dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie obszaru LSR,
* dokumentu potwierdzającego status ucznia – zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej,
* zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 6.**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie od **12.08.2025r**. do **26.08.2025r.** na terenie Gminy Obrowo.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu   
   ul. Szkolna 4, 87-126 Obrowo (budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II   
   w Obrowie, sala nr 15) do dnia 25.08.2025r. w zaklejonej kopercie (osobiście).
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów określonych:

**Kryterium dostępu** ocena zero-jedynkowa:

* osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Gminy Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka i
* osoby posiadające status ucznia między 10 a 13 rokiem życia

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów:

* weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Gminy Obrowo, Lubicz oraz Wielka Nieszawka - na podstawie oświadczenia wraz   
  z dokumentem potwierdzającym adres zamieszkania, wystawionym nie wcześniej   
  niż 3 miesiące przed złożeniem formularza rekrutacyjnego na rodzica/opiekuna prawnego uczestnika np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku   
  od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu itp.
* weryfikacja spełnienia kryterium osoby posiadające status ucznia, między 10 a 13 rokiem życia - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

**Kryteria premiujące:**

* osoba z niepełnosprawnością lub posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 5 pkt;
* zamieszkiwanie na obszarze Gminy Obrowo - 5 pkt;
* osoby z rodzin wielodzietnych lub wychowywane przez samotnego rodzica – 5 pkt;

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów;

* weryfikacja niepełnosprawności - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument);
* weryfikacja zamieszkiwania na obszarze Gminy Obrowo – na podstawie formularza rekrutacyjnego);
* weryfikacja wielodzietności lub wychowywanie przez samotnego rodzica – na podstawie oświadczenia.

1. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
2. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych powyżej.
3. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
4. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie i/lub mailowo.
5. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
6. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie i/lub mailowo. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny i/lub mailowy z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
7. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
8. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia zajęć).

**§ 7.**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na uczęszczani dziecka do klubu.

**§ 8.**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

* pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
* nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:

* dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
* regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć;
* potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
* wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
* bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
* natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

**§ 9.**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

* zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
* zapewnienia materiałów na zajęcia,
* zapewnienia wyżywienia,
* zapewnienia ubezpieczenia,
* zapewnienia transportu (w przypadku wyjść poza siedzibę klubu),
* zapewnienia biletów wstępu (w przypadku wyjść poza siedzibę klubu),
* wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej **nieobecności** na poszczególnych warsztatach, zajęciach istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

**§ 10.**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

**§ 11.**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE i WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:

* naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
* rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w warsztatach, zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
* podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

1. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w pkt. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
3. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie od 08.08.2025r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu ul. ul. Szkolna 4,   
   87-126 Obrowo (budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.