**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***Klub Seniora ,,Aktywny Senior” w Obrowie***

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie **Klub Seniora ,,Aktywny Senior” w Obrowie**.
2. Projekt **Klub Seniora ,,Aktywny Senior” w Obrowie** realizowany jest przez **Obrowskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji, Kultury i Sportu ,,Nasza Szkoła”**
w ramach LSR Stowarzyszenia LGD ,,Podgrodzie Toruńskie” 2023-2029 w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, CP4 - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: **99 949,00 zł.**
3. Projekt realizowany jest w okresie od termin od **01.08.2025 r.** do **31.03.2026 r.**
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 2.**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** –Obrowskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji, Kultury i Sportu ,,Nasza Szkoła”, ul. Szkolna 152B, 87-126 Obrowo.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – ul. Szkolna 4, 87-126 Obrowo, budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15.
3. **Uczestnik Projektu –** osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Wyłania się następującą grupę docelową:
4. Osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Gminu Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka i
5. Osoby powyżej 60 roku życia.

**§ 3.**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Celem Projektu jest wsparcie integracji seniorów z obszaru objętego LSR w okresie
do 31.03.2026 r.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie:
4. **20** **osób** powyżej 60 roku życia, zamieszkujących na terenie obszaru LSR tj. na terenie Gminu Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka – w tym:
* 15 kobiet,
* 5 mężczyzn;
1. Beneficjent założył następujące wskaźniki produktu:
* Całkowita liczba osób objętych wsparciem – 20 os. (15 K i 5 M);
* Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego – 20 os. (15 K i 5 M);
* Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku – 20 os. (15 K i 5 M).
1. Beneficjent założył następujące wskaźniki rezultatu:
* Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – 8 os. (6 K i 2 M);
* Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych
i Uniwersytetów Trzeciego Wieku – 1 sztuka.
1. Biuro Projektu znajduje się na terenie Gminy Obrowo, przy ul. przy ul. Szkolnej 4
w miejscowości Obrowo (budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15).

**§ 4.**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. Kultury fizycznej – 65 h:
* wyjazdy na basen – 40h,
* taniec towarzyski – 15h,
* joga – 10 h.
1. Wsparcia psychologicznego – 20 h;
2. Nabywania nowych umiejętności (zajęcia komputerowe) – 15 h;

Dodatkowo w ramach projektu przewidziano trzy wyjazdy:

* Opera w Bydgoszczy,
* Teatr im. Williama Horzycy w Toruniu
* Kujawsko-Pomorski Teatr Muzyczny w Toruniu wraz ze zwiedzaniem Starego Miasta.
1. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
2. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:
* materiały na warsztaty,
* wyżywienie,
* transport,
* bilety wstępu,
* ubezpieczenie.

**§ 5.**

**KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem Projektu może być:

Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkująca na terenie obszaru LSR tj. Gminy Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka.

1. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
* formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem,
* oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze LSR wraz z dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie obszaru LSR,
* zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 6.**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie od 14.08.2025r. do 28.08.2025r. na terenie Gminy Obrowo.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu
ul. Szkolna 4, 87-126 Obrowo (budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15) do dnia 25.08.2025r. w zaklejonej kopercie (osobiście).
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów określonych:

**Kryterium dostępu** ocena zero-jedynkowa:

* osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Gminy Lubicz, Obrowo oraz Wielka Nieszawka i
* osoby powyżej 60 roku życia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów:

* weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Gminy Obrowo, Lubicz oraz Wielka Nieszawka - na podstawie oświadczenia wraz
z dokumentem potwierdzającym adres zamieszkania, wystawionym nie wcześniej
niż 3 miesiące przed złożeniem formularza rekrutacyjnego na rodzica/opiekuna prawnego uczestnika np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku
od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu itp.
* Weryfikacja spełnienia kryterium osoby powyżej 60 roku życia - na podstawie ważnego dowodu osobistego (dokument do wglądu).

**Kryteria premiujące:**

* osoba z niepełnosprawnością - 5 pkt;
* osoba zamieszkująca na obszarze Gminy Obrowo – 5 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów;

* weryfikacja niepełnosprawności - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/
o stopniu niepełnosprawności;
* weryfikacja zamieszkiwania na obszarze Gminy Obrowo – na podstawie formularza rekrutacyjnego.
1. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
2. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych powyżej.
3. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
4. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie i/lub mailowo.
5. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
6. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie i/lub mailowo. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny i/lub mailowy z zapisanymi osobami
w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
7. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
8. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia zajęć).

**§ 7.**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 8.**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
* pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
* nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
* dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
* regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć;
* potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
* wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
* bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
* natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

**§ 9.**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
* zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
* zapewnienia materiałów na zajęcia,
* zapewnienia wyżywienia,
* zapewnienia ubezpieczenia,
* zapewnienia transportu (w przypadku wyjść poza siedzibę klubu),
* zapewnienia biletów wstępu (w przypadku wyjść poza siedzibę klubu),
* wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
1. W przypadku nieusprawiedliwionej **nieobecności** na poszczególnych warsztatach, zajęciach istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

**§ 10.**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

**§ 11.**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE i WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
* naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
* rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w warsztatach, zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
* podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
1. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w pkt. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
3. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie od 08.08.2025r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu ul. ul. Szkolna 4,
87-126 Obrowo (budynek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie, sala nr 15).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.