**REGULAMIN**

**rekrutacji uczestników projektu „EU-geniusz w świecie naukowych żywiołów”**

 nr FEKP.08.13-IZ.00-0009/24, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne

**§ 1**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w regulaminie rekrutacji uczestników projektu „EU-geniusz w świecie naukowych żywiołów” (zwanym dalej Regulaminem) jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „EU-geniusz w świecie naukowych żywiołów”, nr FEKP.08.13-IZ.00-0009/24;
2. **szkole** – należy przez to rozumieć licea ogólnokształcące i szkoły podstawowe dla których organem prowadzącym jest Gmina: Chełmża, Czernikowo, Lubicz, Łysomice, Miasto Chełmża, Obrowo, Wielka Nieszawka, Zławieś Wielka, Powiat Toruński oraz Gmina: Ciechocin, Golub-Dobrzyń, Miasto Golub-Dobrzyń, Kowalewo Pomorskie, Radomin, Zbójno);
3. **grupie docelowej (uczestnikach projektu)** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice ze szkół, o których mowa w ust. 2, zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
4. **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Toruński;
5. **koordynatorach gminnych i szkolnych** – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone do obsługi projektu na poziomie danych gmin/szkół.

**§ 2**

**Założenia projektu i formy wsparcia**

1. Głównym celem Projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowy i kompetencji przyszłości u 5000 uczniów w 55 szkołach kształcenia ogólnego z terenu powiatu toruńskiego i golubsko-dobrzyńskiego poprzez realizację zajęć dodatkowych w obszarze STEAM, wyposażenie sal językowych, zakup pomocy dydaktycznych oraz podniesienie kompetencji 690 nauczycieli, w tym, w zakresie metod nauczania STEAM w terminie do 30.06.2028r.
2. Projekt realizowany będzie przez powiat toruński w okresie od 01.07.2024r. do 30.06.2028 r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, pokój 113.
4. Wsparcie oferowane grupie docelowej obejmuje następujące formy:
* Zajęcia dodatkowe STEAM,
* Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego,
* Certyfikowane kursy języka angielskiego,
* Doradztwo edukacyjno-zawodowe,
* Wyjazdy edukacyjne.
1. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4 realizowane będzie na terenie szkół, odpowiednio dla miejsca nauki uczestników projektu – dla wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
2. W wyjazdach edukacyjnych uczestniczyć mogą wyłącznie uczniowie, którzy aktywnie uczestniczą w pozostałych formach wsparcia. Wyjazd nie może być jedyną formą wsparcia w projekcie dla ucznia.
3. Szkoły, biorące udziału w Projekcie będą prowadzić zajęcia przeznaczone dla swoich uczniów, na swoim terenie i z wykorzystaniem infrastruktury własnej oraz zakupionej na potrzeby Projektu.
4. Ze wsparcia projektu mogą skorzystać również nauczyciele ze szkół, o których mowa w § 1, ust. 2.
5. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
6. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
7. Liczebność grup na zajęciach wynosi 8 osób.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Kryteria rekrutacji uczniów podzielone zostały na kryteria kwalifikacyjne i kryteria premiujące.
2. Kwalifikacyjne kryteria rekrutacji uczniów to:
3. status osoby mieszkającej, pracującej lub uczącej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
4. Premiujące kryteria rekrutacji uczniów to:
5. dla klas 1-3 szkoły podstawowej:
* opinia wychowawcy klasy sporządzona na podstawie oceny opisowej za poprzedni rok szkolny lub semestr,
1. dla klas 4-8 szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego:
* średnia ocen z poprzedniego semestru/roku szkolnego:

- poniżej 3,0 – 0 pkt;

- 3,1 – 3,4 – 1 pkt;

- 3,5 – 4,0 – 2 pkt;

- 4,1 – 4,5 – 3 pkt;

- 4,6 – 5,0 – 4 pkt;

- 5,1 – 5,5 – 5 pkt;

- powyżej 5,6 – 6 pkt.

* ocena z zachowania:

- nieodpowiednie/naganne – 0 pkt;

- poprawne – 2pkt;

- dobre – 3 pkt;

- bardzo dobre – 4 pkt;

- wzorowe 5 pkt.

1. Dla wszystkich typów form wsparcia obowiązujące będą kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 3 będą stosowane tylko i wyłącznie w przypadku zbyt dużej liczby uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są nauczyciele i nauczycielki, którzy spełniają kwalifikacyjne kryteria rekrutacji, o których mowa w ust.2.

**§ 4**

**Procedura rekrutacji grupy docelowej**

1. Rekrutacja uczniów odbywać się będzie:
2. od 02.09.2025 roku do 30.09.2025 roku;
3. od 02.09.2026 roku do 30.09.2026 roku;
4. od 02.09.2027 roku do 30.09.2027 roku.
5. W przypadku dużego zainteresowania uczniów udziałem w zajęciach dodatkowych rekrutacja może być prowadzona przez cały okres realizacji projektu.
6. Rekrutacja nauczycieli na szkolenie z metody nauczania STEAM odbywać się będzie od 03.02.2025 roku do 28.04.2025 roku.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach, które są miejscem pobierania nauki uczniów lub są miejscem pracy nauczycieli – uczestników Projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne można składać w formie papierowej w sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza i w której zatrudniony jest nauczyciel lub w wersji elektronicznej (pdf), jako załącznik wysłany do koordynatora gminnego/szkolnego. Dokumenty muszą zostać podpisane przez ucznia/nauczyciela, a w przypadku osoby niepełnoletniej – przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczniów są:
10. formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
11. oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
12. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla nauczycieli są:
13. formularz zgłoszeniowy, wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
14. oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
15. Nabór uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
16. wypełnienie i dostarczenie przez uczniów/nauczycieli dokumentów rekrutacyjnych;
17. weryfikację dokumentów i wybór uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną;
18. ogłoszenie listy uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową, o ile taka powstanie.
19. Dokument, o których mowa w ust. 7 składają nauczyciele, którzy uczestniczą w kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych.
20. Wyboru uczestników projektu dokonuje komisja rekrutacyjna powołana w każdej ze szkół, z koordynatorem szkolnym lub gminnym w swym składzie.
21. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do projektu w przypadku rezygnacji innych uczestników.
22. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
23. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół (załącznik nr 4) zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik nr 5) wraz z listą rezerwową (załącznik nr 6).
24. Decyzja komisji rekrutacyjnej będzie ostateczna i nie będzie podlega odwołaniu.
25. Lista osób zakwalifikowanych, o której mowa w ust. 13 będzie wywieszona w szkole przez okres 2 tygodniu po posiedzeniu komisji rekrutacyjnej, na tablicy ogłoszeń.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki grupy docelowej**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 4;
3. korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;
4. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczył.
5. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
6. aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach;
7. przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP;
8. potwierdzenia swojej obecności na zajęciach;
9. wypełnienia testów sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kompetencji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;
10. bieżącego informowania koordynatora gminnego/szkolnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji grupy docelowej z udziału w projekcie**

* + - 1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
1. przerwał naukę w szkole;
2. został skreślony z listy uczniów;
3. zrezygnował ze wsparcia.
	* + 1. Koordynatorzy gminni i szkolni zobowiązani są poinformować kierownika projektu, o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu, w którym otrzymali taką informację.
			2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
			3. Osoba zakwalifikowana do projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u koordynatora gminnego/szkolnego stosowane oświadczenie wraz z podaniem przyczyny potwierdzonej stosownym dokumentem.
			4. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie musi wypełnić wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia poprzez wydanie Zarządzenia Dyrektora Szkoły (załącznik nr 7).
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powoływać będzie także członków komisji rekrutacyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu nr FEKP.08.13-IZ.00-076/23, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorów gminnych/szkolnych i kierownika projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (uczeń).
2. Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (nauczyciel).
4. Wzór protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
5. Wzór listy osób zakwalifikowanych do projektu.
6. Wzór listy rezerwowej.
7. Wzór Zarządzenia Dyrektora.