



ZARZĄDZENIE NR 2/2026/2027
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OBROWIE
z dnia 10 września 2026 r.
w sprawie organizacji dowozu uczniów oraz określenia obowiązków wychowawców klas
i szkolnego konwojenta (Opiekuna w autobusie)

Na podstawie Zarządzenia Nr 108/2026 Wójta Gminy Obrowo z dnia 8 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Obrowo, w szczególności w celu wykonania obowiązków szkoły związanych z zapoznaniem uczniów i rodziców z Regulaminem, prowadzeniem dokumentacji oraz zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom korzystającym z dowozu, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie ustala się zasady realizacji zadań związanych z dowozem i odwozem uczniów, wynikających z Regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Obrowo.

§ 2

Do obowiązków wychowawców klas należy:

- 1) zapoznanie uczniów korzystających z dowozu z treścią Regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Obrowo, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa podczas oczekiwania na autobus, wsiadania, przejazdu i wysiadania;
- 2) zebranie podpisów uczniów potwierdzających zapoznanie się z Regulaminem na liście stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 3) przekazanie rodzicom uczniów korzystających z dowozu informacji o obowiązku zapoznania się z Regulaminem oraz dopilnowanie zwrotu podpisanego oświadczenia rodzica stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 4) w razie potrzeby przekazanie rodzicom właściwych formularzy dotyczących organizacji dowozu, w szczególności upoważnienia do odbioru dziecka oraz oświadczenia o zgodzie na samodzielny powrót dziecka z przystanku autobusowego;
- 5) niezwłoczne przekazywanie dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi informacji uzyskanych od rodziców, które mają wpływ na organizację dowozu, w szczególności o zmianie przystanku, długotrwałej nieobecności ucznia, zmianie miejsca zamieszkania, rezygnacji z dowozu lub cofnięciu zgody na samodzielny powrót;

- 6) reagowanie na informacje przekazywane przez Opiekuna dotyczące powtarzających się negatywnych zachowań uczniów podczas przejazdu oraz podejmowanie działań wychowawczych zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
- 7) współpraca z Opiekunem, rodzicami, dyrektorem szkoły i innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom korzystającym z dowozu;
- 8) przekazanie zebranej dokumentacji dotyczącej dowozu do miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły, celem jej przechowywania w szkole.

§ 3

Do obowiązków szkolnego konwojenta (Opiekuna w autobusie) należy:

- 1) zapoznanie się z Regulaminem dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Obrowo, jego przestrzeganie oraz złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 2) posiadanie podczas każdego kursu aktualnej imiennej listy uczniów korzystających z dowozu, z podziałem na trasy i przystanki, wraz z niezbędnymi danymi kontaktowymi rodziców przekazanymi przez szkołę;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania z autobusu;
- 4) sprawdzanie obecności uczniów korzystających z przewozu, w tym przed odjazdem autobusu z przystanku;
- 5) nadzorowanie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów oraz dopilnowanie, aby przed rozpoczęciem jazdy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
- 6) dbanie o porządek i bezpieczeństwo w autobusie oraz reagowanie na zachowania uczniów naruszające Regulamin lub mogące stwarzać zagrożenie;
- 7) wydawanie uczniom poleceń związanych z bezpieczeństwem przewozu i egzekwowanie ich wykonania;
- 8) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły oraz – stosownie do okoliczności – rodziców o przypadkach naruszenia Regulaminu przez uczniów;
- 9) współpraca z kierowcą autobusu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przewozu oraz podejmowanie wspólnie z nim działań w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 10) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły i Organizatora dowozu o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo przewozu;

- 11) w przypadku awarii, kolizji, wypadku lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu – sprawowanie opieki nad uczniami do czasu przybycia pojazdu zastępczego lub przekazania uczniów rodzicom, zgodnie z Regulaminem;
- 12) po zakończeniu każdego kursu sprawdzenie, czy w autobusie nie pozostali uczniowie ani ich rzeczy osobiste;
- 13) w przypadku dzieci, które nie ukończyły 7. roku życia – przekazywanie dziecka na przystanku rodzicowi albo osobie prawidłowo upoważnionej do odbioru; w przypadku braku takiej osoby – postępowanie zgodnie z Regulaminem, w szczególności zapewnienie powrotu dziecka do szkoły;
- 14) umożliwienie samodzielnego opuszczenia autobusu uczniowi, który ukończył 7. rok życia, wyłącznie w przypadku posiadania przez szkołę pisemnego oświadczenia rodzica o zgodzie na taki sposób powrotu;
- 15) współpraca z pracownikiem szkoły odbierającym uczniów dowiezionych do szkoły z przystanku oraz doprowadzającym uczniów na przystanek przy odwozie.

§ 4

Wychowawcy klas oraz szkolny konwojent (Opiekun w autobusie) są zobowiązani do bieżącej współpracy i niezwłocznego przekazywania dyrektorowi szkoły informacji o wszelkich zdarzeniach, nieprawidłowościach lub zmianach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów albo prawidłową organizację dowozu.

§ 5

Dokumentację dotyczącą dowozu uczniów, w tym deklaracje korzystania z dowozu, oświadczenia rodziców, listy uczniów potwierdzających zapoznanie się z Regulaminem, upoważnienia i zgody, przechowuje się w szkole w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i dostęp wyłącznie osobom upoważnionym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom klas oraz szkolnemu konwojentowi (Opiekunowi w autobusie).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r.

Dyrektor Szkoły
Przemysław Piotrowski